

วันที่ _____

สำนักงาน _____

ชื่อผู้ถือหน่วย _____

เลขที่ผู้ถือหน่วย - - -

Portfolio No. _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____

ข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหน่วยลงทุน (โปรดระบุเพียงหนึ่งกองทุนเท่านั้น หากต้องการโอนมากกว่าหนึ่งกองทุน กรุณาแยกใบคำสั่ง)

ออกจาก กองทุน _____ เพื่อการเลี้ยงชีพ ของบลจ. ทหารไทย

ไปยัง กองทุน _____ เพื่อการเลี้ยงชีพ

ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน _____

โปรดระบุจำนวนเงินสุทธิที่ต้องการได้รับจากการสั่งโอนหรือจำนวนหน่วยที่ต้องการโอนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

จำนวนเงินที่ต้องการโอนสุทธิ

จำนวนเงินที่ต้องการโอนสุทธิ

บาท	สตางค์

จำนวนหน่วย

ผู้ทำรายการ	
ผู้ตรวจ	
ผู้อนุมัติ	
Single License	

โปรดกรอกเป็นตัวหนังสือ _____

คำเตือน: ผู้ถือหน่วยลงทุนจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนปลายทาง ก่อนทำการโอนหน่วยลงทุน มิฉะนั้น ท่านจะเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษี

ข้าพเจ้าตัดสินใจทำรายการนี้โดย

เกิดจากความประสงค์ของข้าพเจ้าเอง มิได้รับคำแนะนำทั่วไปหรือคำแนะนำเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำทั่วไป ซึ่งมีใช้คำแนะนำเป็นการเฉพาะเจาะจง และไม่ได้เกิดจากการวิเคราะห์หรือคำหนึ่งถึงวัตถุประสงค์ในการลงทุน สถานะการเงินและความต้องการของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำเฉพาะเจาะจง และได้กรอกแบบสอบถามสำหรับการรับคำแนะนำเฉพาะเจาะจงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบ หากข้าพเจ้าปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนตัวใดๆ หรือการให้ข้อมูลส่วนตัวที่เป็นปัจจุบัน ข้าพเจ้าอาจได้รับคำแนะนำที่ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ สถานะการเงิน หรือ ความต้องการของข้าพเจ้า เนื่องจากคำแนะนำที่ข้าพเจ้าได้รับจากเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากข้อมูลเพียงเท่าที่ข้าพเจ้าได้เปิดเผยให้ทราบเท่านั้น

ข้าพเจ้าได้ศึกษาข้อมูลผู้ลงทุนที่ระบุไว้ด้านหลังของคำสั่งนี้แล้วและตกลงโอนหน่วยลงทุนตามที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ โดยราคาขายคืนของหน่วยลงทุนให้เป็นไปตามวิธีคำนวณที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนและจะไม่ยกเลิกคำสั่งโอนนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดที่แสดงไว้ในหนังสือชี้ชวนนั้นๆ และ/หรือข้อผูกพันระหว่างผู้ถือหน่วยกับบริษัทจัดการ

การลงทุนในหน่วยลงทุนมีใช้การฝากเงินและมีความเสี่ยงในการลงทุน ผู้ถือหน่วยลงทุนอาจได้รับเงินลงทุนคืนมากกว่าหรือน้อยกว่าเงินลงทุนเริ่มแรกก็ได้และอาจไม่ได้รับชำระคืนราคาขายคืนหน่วยลงทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจไม่สามารถโอนหน่วยลงทุนได้ตามที่มีคำสั่งไว้

ลายมือชื่อผู้ถือหน่วยลงทุน



OBJTRMFOUT



DEFKRMFOUT

สิทธิของผู้ลงทุน

1. ก่อนทำการซื้อขายหน่วยลงทุน ท่านควรรว้ใช้สิทธิสอบถามรายชื่อของบริษัทจัดการทุกแห่งที่ตัวแทนสนับสนุนการขายหรือรับซื้อคืนหน่วยลงทุน (“ตัวแทน”) ของท่านทำหน้าที่เป็นตัวแทนฯ อยู่
2. ท่านมีสิทธิขอทราบ ชื่อ ที่อยู่ ของบริษัทจัดการและตัวแทนฯ รวมทั้ง ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวพนักงานของผู้ทำหน้าที่ขาย หรือ รับซื้อคืนหน่วยลงทุนของท่าน
3. เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุนของท่าน ท่านควรรว้ใช้สิทธิขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงของกองทุนรวมทั้งแนะนำให้ท่านซื้อรวมทั้งค่าเดือน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับความเสี่ยงของการลงทุนในหน่วยลงทุน
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนประกอบการตัดสินใจลงทุนของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะขอทราบข้อเท็จจริงที่อาจมีผลกระทบต่อกองทุนหรือการตัดสินใจ ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เช่น กองทุนอยู่ในระหว่างขั้นตอนการรวมกับกองทุนรวมอื่นหรือไม่
5. ท่านมีสิทธิที่จะขอทราบความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากตัวแทนฯ เช่น อัตราค่าธรรมเนียมหรือผลตอบแทนจากการขายหน่วยลงทุนที่ตัวแทนฯ ได้รับ
6. ถ้าตัวแทนฯ เป็นฝ่ายติดต่อท่านเพื่อเสนอขายหน่วยลงทุนโดยท่าน ไม่ได้เป็นผู้ร้องขอ ท่านมีสิทธิที่จะปฏิเสธการเสนอขายนั้นและแจ้งให้ตัวแทนฯ ะรับการติดต่อ เพื่อเสนอขายหน่วยลงทุนแก่ท่านอีกต่อไป
7. ถ้าท่านไม่ได้เป็นนักลงทุนสถาบัน และได้สั่งซื้อหน่วยลงทุนหลังจากที่ตัวแทนฯ เสนอขายโดยที่ท่าน ไม่ได้ร้องขอ ท่านมีสิทธิที่จะขอยกเลิกคำสั่งซื้อ หรือ ขายคืน หน่วยลงทุนนั้นได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

การรับข้อร้องเรียนของผู้ถือหน่วยลงทุน

ท่านสามารถยื่นคำร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและตัวแทนฯ ที่เป็นนิติบุคคลได้โดยผ่านหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งดังต่อไปนี้

บริษัทจัดการ

ท่านสามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาได้ที่ **บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด** ชั้น 32 อาคารอับดุลราฮิม เฟลส เลขที่ 990 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2838-1800 โทรสาร 0-2838-1706

ในกรณีที่ท่านร้องเรียนด้วยวาจา ท่านจะต้องลงนามรับรองและสอบทานความถูกต้องในบันทึกข้อร้องเรียนทุกครั้ง และบริษัทจัดการจะดำเนินการแก้ไขปัญหาของท่าน และมีหน้าที่รวบรวมข้อร้องเรียนพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหารายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. เป็นรายไตรมาส ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นไตรมาส

บุคคลที่เป็นตัวแทนฯ

ท่านสามารถร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ท่านร้องเรียนด้วยวาจา ท่านจะต้องลงนามรับรองและสอบทานความถูกต้องในบันทึกข้อร้องเรียนทุกครั้ง และบุคคลที่เป็นตัวแทนฯ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาของท่าน และมีหน้าที่รวบรวมข้อร้องเรียนพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา นำส่งให้บริษัทจัดการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีข้อยุติ

สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ท่านสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. เพื่อให้บริษัทจัดการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวตามขั้นตอนวิธีการพิจารณาการแก้ไขปัญหาและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้ รับข้อร้องเรียนนั้นหากบริษัทจัดการไม่สามารถแก้ไขให้เสร็จภายใน 30 วัน ให้ทางบริษัทรายงานการดำเนินการต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทุก 30 วัน จนกว่าจะแล้วเสร็จหลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ บริษัทจัดการหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนฯ แล้วแต่กรณีจะต้องแจ้งเรื่อง ดังกล่าวให้กับท่านเป็นลายลักษณ์อักษรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีข้อยุติ